

Használd billentyűkombinációkat!

Érdemes megtanulnod minél több billentyűkombinációt, hogy az egeret valóban csak szükséghelyzetben kelljen használnod. Ezzel **jelentősen gyorsíthatsz a munkádon!**

A kombináció egyik része egy segédbillentyű: **Ctrl**, **Shift** vagy **Alt**. Ezeket a gombokat nyugodtan nyomva tarthatod, önmagában nem történik semmi sem. Akkor lép életbe a parancs, mikor a másik billentyűt is megnyomod. Ehhez rövid, de határozott mozdulatot használj! Ez az aktív billentyű többnyire az angol parancs kezdőbetűje, így könnyen megjegyezhető.

(A Macintosh verziót [itt találsz](#).)



13 nélkülözhetetlen billentyűkombináció

Ctrl C: másolás (copy)

Ctrl X: kivágás

Ctrl V: beillesztés

Ctrl F: keresés (find)

Ctrl A: mindent kijelöl (all)

Ctrl Z: visszavonás

Ctrl Y: mégis, újracsinálja a visszavonást

Ctrl S: mentés (save)

Ctrl P: nyomtatás (print)

Ctrl PgUp/PgDn: Előző/Következő munkalapra ugrik

Ctrl Home: az első (A1 vagy fejléc rögzítésekor az első 'szabad') cellába ugrik a kurzor

Ctrl navigációs nyilak: az adott irányban az utolsó kitöltött cellára ugrik, majd újabb nyomásnál a következő nem üres cellára lép

Shift nyilak: egyesével jelöli ki a cellákat a nyílnak megfelelő irányban

+ 1) az utolsó kettő együtt: Ctrl Shift nyilak: az összes egymás mellett lévő cellát jelöli a nyílnak megfelelő irányban

Egyéb hasznos billentyűk és -kombinációk

Home: az adott sor első cellájába ugrik a kurzor

PgUp / PgDn: Fel- és legörgetés, oldalanként „lapoz”

Enter / Esc: OK / Mégse

Ctrl H: csere (change)

Ctrl O: megnyitás (open)

Ctrl N: új dokumentum (new)

Ctrl B: vastag betű (bold)

Ctrl I: dőlt betű (italic)

Ctrl U: aláhúzott szöveg (underline)

Ctrl 0: aktuális dátum beírása

Ctrl 1: cellaformázás ablak

Ctrl 5: áthúzott betű

F1: súgó

F2: cellába belépés, szerkesztő mód

F4: kiteszi a \$ jelet a cellahivatkozás mellé (A1 > \$A\$1 > A\$1 > \$A1 > A1)

F12: mentés másképp

Ctrl Enter: minden kijelölt cellába beírja az aktuális értéket

Alt Enter: cellán belüli sortörés

Ctrl Tab: a nyitott Excel fájlok közötti váltás

Alt Tab: programok közötti váltás

Alt F4: a használt alkalmazás, program azonnali bezárása (mentés nélkül)

Hány gyorsbillentyűt használasz internetezés közben?

Van pár billentyűkombináció, amit nemcsak az Excelben, hanem az interneten is ugyanúgy használhatsz. Érdeemes megtanulni ezeket a kombinációkat, mert mind a 4 ismert böngészőben (Chrome, Firefox, Opera, Explorer) működnek.

Ctrl F: keresés: Például rákerestél a Gugliban valamire. Aztán megnyitottad a szimpatikus linket.

A weboldal (vagy pdf) pedig tele van végeleáthatatlan hosszú szöveggel.

Nos, én ilyenkor szoktam a **Ctrl F**-fel keresni.

Görgetés az oldalon: A sok görgetés nem tesz jót a kezeknek. Szeretnél egy sokkal kímélőbb megoldást?

Az egér helyett inkább használd a **PgDn** (PageDown, azaz lefelé) és a **PgUp** (PageUp, azaz felfelé) gombokat.

Pont egy monitornyit ugrik a látvány, pont úgy, mint az Excelben.

Oldal teteje és alja: Ezek is magától értetődő billentyűk: **Home** és **End**. Mennyivel egyszerűbb, mint az egeret görgetni.

Fülek kezelése: További 3 hasznos kombináció, amivel rengeteget gyorsíthatsz:

- **Ctrl W:** aktuális fül bezárása. Az Excelben is bezárja a nyitott munkalapot.
- **Ctrl T:** új fül nyitása
- **Ctrl Shift T:** utoljára bezárt fül ismételt megnyitása

Programok kezelése: A gyakran használt programoknál is érdemes megismerni és begyakorolni a billentyűkkel történő kezelést. Első körben a Facebookot, Gmailt, Fájlkézelőt ajánlom!

Ha segítség kell

Ha segítség kell, hogy eligazodj a sok billentyű között, vagy szeretnél még több hasznos fogást megtanulni, akkor kattints és [jelentkezz a minitanfolyamra ezen az oldalon!](#)

Miért fontos a billentyűk használata?

Rengeteg időt, vagyis pénzt tudsz a billentyűk használatával spórolni.

© Randy Glasbergen / glasbergen.com

Adóbevallás tanácsadás



Ha sikerül kiszámolnom, hogy hány kilométert görgöttem az egeremmel, akkor leírhatom üzleti útként?

Akár 500 napot is veszíthetsz, ha túl sokat használod az egeret

Akarsz éves szinten **3-10 napot spórolni**? Rendszeresen, minden évben?

Megmutatom, milyen egyszerű!

Egy 90 perces órán rendszeresen 20-100 felesleges egerezés történik, azaz amikor egyszerűbb lenne a billentyűzetet használni.

Maga a kattintás csak egy pillanat, de mivel mozgatni kell az egeret, keresni a parancsot, ezért ez összességében **1-10 perc elpazarolt időt jelent.**

Mivel egész nap a gép előtt ülsz, a billentyűparancsok pedig többnyire univerzálisak, ez azt jelenti, hogy ha nem figyelsz oda, **napi szinten 5-60 percet** veszítesz.

Ha ezt egy munkahétre vetítem, akkor minimum fél óra, de akár 4-5 órád is elmehet feleslegesen.

Éves szinten ez 3-10 teljes napot, azaz 9-30 munkanapot jelent! (és csak a munkaidővel, azaz 48 héttel, heti 5 nappal számoltam).

Ez a szám már elég sokkoló, hiszen felér egy nyaralással! Ugye Te is szívesebben töltenéd az idődet valami kellemessel?

Hány évig is használod a számítógépet?
20-40-60-80?

Az átlagosan 500 nap?!

Akkor érdemes lenne foglalkoznod kicsit a témával!

Van egy jó hírem!

Nem kell ennek ezután is így lennie!

Az egérhasználat csak szokás kérdése. Éppen ezért megváltoztatható! Apránként, egyesével nekiállhatsz lecserélni a berögzült kattintásokat egy-egy billentyűkombinációra.



A **Ctrl C – Ctrl V** a leggyakoribb billentyűkombináció. Ezentúl gondoldj rá úgy, mint éves szinten egy nap (vagy 3 munkanap) időmegtakarításra!

Vagyis a teljes élettartamra vetítve minimum 20 nap a megtakarítás.

Kezdd el használni mindig, minden körülmények között!

Nem számít, ha eleinte lassabban, nehezebben megy. Kondicionálni kell az agyadat és a testedet.

Ha 20-30 napig kitartóan használod, akkor már ez lesz a magától értetődő. (Mint a fogmosás...)

Aztán – vagy akár közben – jöhet a következő parancs. Ctrl F, Ctrl Z...

Ezeket persze már ritkábban fogod használni, de összességében ezekkel is spórolhatsz minimum 3-5 napot!

Hidd el, ha rákapsz az ízére, Te is fanatikus leszel. Ez ugyanis egy véget nem érő folyamat!

Meglátsz egy billentyűkombinációt, és csak arra tudsz gondolni: “Nahát, ezt megtanulom, mert ezzel megint 3 napot megspórolok az életemből!”

Nos, mennyi időt pazaroltál el eddig? És mennyit szeretnél megspórolni a jövőben?

Az igazi különbség

Akkor fogod igazán érezni a gyorsulást, amikor zsinórban csak a billentyűket nyomod egymás után. Hiszen egy másolás után is mindig egy beillesztés jön, jellemzően egy új Excel fájlba.

Próbáld csak ki:

Ctrl A – Ctrl C – Ctrl N – Ctrl V

Vagy ugyanez egy másik fülön lévő táblázat végére:

Ctrl A – Ctrl C – Ctrl PgDn – Ctrl lefele nyíl – lefele nyíl – Ctrl V

Vajon hány ilyen „billentyű-sor” létezik, és ezek mennyit gyorsítanának a munkádon, ha egyszer időt szánál a begyakorlásukra?

Csak megszokás kérdése

Szokásaink rabjai vagyunk. Az egérhasználat is csak egy (meg)szokás. Azért használod annyit az egeret, mert annak idején így tanultad, ezt láttad másoknál.



Éppen ezért nem is tudsz egyik pillanatról a másikra megszabadulni az egértől (szerencsére nem is kell). De apránként, egyesével nekiállhatsz lecserélni a berögzült kattintásokat.

Ráadásul most már tudod, hogy hosszú távon **milyen árat fizetsz az egerezésért.**

Kezdd el - egyenként - lecserélni a „felesleges” használatot a megfelelő billentyűkombinációra!

A gyorsbillentyűk alkalmazása olyan, mint a zongorázás = 2 kézzel kell csinálni!

Sokan nehezen térnek át a billentyűkombinációk használatára, mert az egér elengedése eleinte többletidőt jelent. A TITOK abban van, hogy alapból mindkét kezeden a billentyűkön kell nyugodnia.

Képzeld el egy koncertet, ahol a zongorista fel-le kapkodja a kezét, mert a zsebében vagy a térdén "kényelmesebb" pihentetnie, vagy éppenséggel a kottát követi az ujjaival két hang leütése között.

Attól lesz folyamatos és szép a játéka, hogy csak a megfelelő pillanatban "vonja ki" a kezét.

Tanulj meg Te is helyesen játszani a billentyűzeten!



Nemcsak időben gyorsabb, hanem ránézésre is sokkal profibb, és még a kezedet is jobban kíméli.

Minél ösztönösebben használod a billentyűzetet, annál elégedettebb leszel.

Ahogy kezded megszokni, hogy a billentyűzeten tartod a kezed, egyre jobban fog "fájni" minden felesleges eger-kinyúlás.

Persze eleinte gyakran megesik, hogy ösztönösen kinyúlsz, hiszen éveken át az egerézést szoktad meg. Ezért nem fog karikacsapásra megváltozni!

Viszont fontos, hogy légy résen: ha azon kapod magad, hogy az alap billentyűkombinációk helyett az egeret használod, akkor ha kell, gyorsan lépj egyet vissza a Ctrl Z-vel, és fuss neki újra billentyűkkel!

Ne intézd el azzal, hogy majd legközelebb... jobban figyelni fogsz, mert akkor sosem fog megváltozni a berögződésed. Felül kell őket írnod AZONNAL az új verzióval!

Minél többször használod a billentyűzetet, annál ösztönösebben fog menni és annál gyorsabb leszel!

Ráadásul egyre több mindennek megtanulod a billentyű-parancsát, egyre jobban fogod kombinálni őket, ezáltal még-még sokkal gyorsabb leszel.

Apró lépésekkel és tudatos odafigyeléssel Te is lehetsz billentyű-virtuóz!

Ki vagyok én?

Szia! Kőrös Bernadett vagyok, gazdasági tapasztalattal rendelkező Excel tréner. 10 évig dolgoztam a versenyszférában, majd az ott szerzett tapasztalatok alapján állítottam össze az ExcelTitok oktatási rendszert.

2010 szeptembere óta csak Excel tanítással és tanácsadással foglalkozom. Tanár társaimmal mára már több, mint 1000 embert tanítottunk.

Célom, hogy írásaimnak és munkáimnak köszönhetően **minél többen megbarátkozzanak az Excellel.**

Ezért írom az SosExcel.com blogot is, ahol folyamatosan jelennek meg az ingyenes Excel tippek a személyes tapasztalataim, vagyis a gyakori kérdéseitek alapján.



Forgasd ezt a kis gyűjteményt, használd minél több billentyűkombinációt, és legyen a barátod az Excel!

Jó tanulást!

Kőrös Bernadett

Miben tudunk még segíteni?

Tetszett, amit eddig olvastál? Tanulj velünk tovább!

Ezekből a lehetőségekből választhatsz:

Ingyenes információk

- ✓ **Olvasd tovább az [SosExcel.com](https://sosexcel.com) blogot!** Már több, mint 100 hasznos tippet írtam ide, és hetente kerül fel új bejegyzés.
- ✓ **Kövess a [Facebookon](https://www.facebook.com/sosexcel)!** A praktikus tippek mellett vicces és motiváló posztokat is találsz, hogy a hétköznapiakban is könnyebben menjen az Excel.
- ✓ **Iratkozz fel a [hírlevelémre](https://www.sosexcel.com/hirlevelemre)!** Így még több tippet kapsz, valamint az exkluzív hírekről is elsőként értesülsz.

Önálló tanulás

További hasznos tippekért és praktikus billentyű-parancsokért rendeld meg a [111 Hasznos Excel Tipp kiadványt!](#)

Szívesen kipróbálnád élesben a tudásod? Szeretnél praktikus feladaton gyakorolni? Nézd meg az [azonnal letölthető példatárakat!](#)

Szeretnéd rendbe tenni az alapokat és magabiztosan használni az Excelt? Rendeld meg [Az Excel Titka nulláról a stabil felhasználó szintig gyakorlati útmutatót!](#)

Szívesebben tanulsz élőben?

Szeretnéd felfrissíteni a tudásod, és egy adott témába jobban beleláttni?

Vegyél részt egy tematikus workshopon, (max. 8 fő)! Jelenleg [Adatelemzés](#) és [Árajánlatkészítés](#) témában tudsz jelentkezni!

Speciális kérdéseid vannak, szeretnél a saját tempódban, egyénileg haladni, és a mélyebb összefüggéseket is megérteni? [Gyere egyéni tanfolyamra!](#)

Cégeknél is vállalunk kihelyezett tréningeket, kifejezetten kiscsoportos formában.

Így tanítunk

A puszta funkciók helyett egy **komplex rendszert és logikus gondolkodást** tanítunk. Számunkra az a cél, hogy az Excelt készség szinten elsajátítsd!

Küldetésünk az, hogy tömegek számára elérhetővé tegyük azt az élményt, hogy az Excel megtanulható és szerethető eszköz!



A tanuló ne gondolatokat, hanem gondolkozni tanuljon. (Immanuel Kant)

Eszköz, amely hozzásegít:

- ✓ egy új álláshoz,
- ✓ egy magasabb pozícióhoz,
- ✓ a hatékonyabb munka által több szabadidőhöz.

Vagy csak ismerd meg a helyes Excel használatot, és szabadulj meg a felesleges frusztrációktól.

Az oktatásra **Sikerélmény garanciát** adunk, azaz vállaljuk, hogy Téged is megtanítunk a helyes Excel használatra, úgy, hogy ezt élvezni is fogod!

Várunk! [Jelentkezz a mini-tanfolyamra ezen az oldalon!](#)